

«Утверждаю»
Руководитель
ГККП АТК
Б. К. Сабитов

2024-2025 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспары
План учебно-производственной работы на 2024-2025 учебный год

Мақсаты: Қазіргі заманға бағытталған инновациялық озық білім беруді дамыту жоғары білікті кадрларды даярлауда бизнеспен стратегиялық әріптестік белсенді азаматтық ұстанымды, Қазақстан патриоттарын қалыптастыру.

Цель: развитие инновационного опережающего образования, ориентированного на стратегическое партнёрство с бизнесом в подготовке высококвалифицированных кадров с активной гражданской позицией, патриотов Казахстана.

Колледждің оқу-өндірістік жұмысының міндеттері

Задачи учебно-производственной работы колледжа

1. Оқу процесін оқу-әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру (жұмысшылар пәндер, Кәсіби модульдер және практикалар бойынша бағдарламалар, әдістемелік практикалық сабақтарды, зертханалық жұмыстарды және ағымдағы, аралық жұмыстарды жүргізу үшін бағалау Құралдары, аралық және қорытынды бақылау).

2. Кадрларды оқыту және даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру.

3. Колледжді ақпараттық қамтамасыз ету.

4. Әлеуметтік әріптестік және түлектерді жұмысқа орналастыру.

5. Кадрлық қамтамасыз ету және персоналды дамыту

1. Совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ, оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля).

2. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров.

3. Информационное обеспечение колледжа.

4. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников.

5. Кадровое обеспечение и развитие персонал

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Август			
1.	Жаңа үлгідегі оқу топтарын жинақтау, оқушыларды қабылдау және "атаулы кітапқа" тіркеу туралы бұйрық шығару Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении учащихся и регистрации в «Поименной книге»	26-06.09.2024	Руководитель Зам по УПР Зам по ВР
2	Ө/о шеберлерін топтар бойынша іріктеу мен орналастыруды жүзеге асыру, кабинеттер мен шеберханаларды бекіту Осуществить подбор и расстановку мастеров п/о по группам, закрепление кабинетов и мастерских	26-04.09.2024	Зам по УПР
3	Оқытушылар мен шеберлердің жүктемесін нақтылау, 2024-2025 оқу жылына тарифтеуді бекіту	26-29.09.2024	Зам по УПР Зам по УР

	Уточнение нагрузки преподавателей и мастеров п/о, утверждение тарификации на 2024-2025 учебный год		
4	Оқу кабинеттері мен шеберханалардың, зертханалардың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру Проверка готовности учебных кабинетов и мастерских, лабораторий к новому учебному году	28-29.08.2024	Руководитель Зам по УПР Зам по УР
5	Оқу-өндірістік қызметті ұйымдастыруды айқындайтын құжаттарды әзірлеу және бекіту (Оқу процесінің және өндірістік практикалардың кестесі). Разработки и утверждение документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности (график учебного процесса и производственных практик).	28.08-4.09.2024	Руководитель Зам по УПР Зам по УР
Сентябрь			
1	Оқытушылар мен ө/оқыту шеберлерінің жоспарлау құжаттары бойынша жұмыс. Работа по планирующей документации мастеров п/о и преподавателей	В течение года	Зам по УПР
2	Оқу практикасынан өту шеңберінде кәсіпорындарға экскурсиялардың жоспар-кестесін бекіту . Утверждение плана-графика экскурсий на предприятия в рамках прохождения учебных практик .	Согласно учебного графика	Заместитель по УПР
3	Мамандықтар бойынша өндірістік практикалар мен тағылымдамалардан өту үшін бар бос орындар туралы ақпарат жинау Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям	сентябрь	Заместитель по УПР
4	Өндірістік практикаларды өткізу бойынша ұйымдастыру жиналыстарын өткізу Проведение организационных собраний по проведению производственных практик.	По графику учебного процесса	Заместитель по УПР
5	Студенттердің өндірістік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсынуға сұрау салу Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами	По графику учебного процесса	Заместитель по УПР
6	Кәсіпорындармен студенттердің өндірістік практикасын өту туралы шарттар, бірлескен қызмет туралы шарттар жасасу. Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности.	Согласно графику	Заместитель по УПР, мастера п/о

7	Өндірістік практикадан өту үшін студенттерді кәсіпорындар бойынша бөлу Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.	В течение года	Заместитель по УПР
8	Студенттердің өндірістік практикасын ұйымдастыру туралы бұйрықтарды дайындау Подготовка приказов об организации производственной практики студентов	В течение года	Заместитель по УПР
Октябрь			
1	Оқу практикасының басшылары үшін ҚТ бойынша нұсқама өткізу Проведение инструктажа по ТБ для руководителей учебных практик	Согласно графика учебного процесса	Заместитель по УПР.
2.	ТБ оқу практикаларын өткізу кезінде нұсқаманың өткізілуі мен сақталуын бақылау және өткізу. ТБ при проведении учебных практик Проведение и контроль за проведением инструктажа и соблюдением.	В течение года	Заместитель по УПР
3.	1 курсқа қабылданған оқушылардың жеке істерімен жұмысты аяқтау Завершение работы с личными делами учащихся, принятых на 1 курс	01.10.2024	Секретарь приемной комиссии заместитель по УПР
4	Оқу-жоспарлау құжаттамасының жағдайын тексеру және талдау Проверка и анализ состояния учебно-планирующей документации	До 01.10.2024	Зам по УПР, Зам по УР, методист
5.	Студенттердің практикадан өтуі және олардың тапсырмаларды орындауы туралы есептерді тапсыру және жетекшілердің практикаға дайындық бойынша жұмысты ұйымдастыру және бақылау Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.	В течение года	Заместитель по УПР
6.	Практика жетекшілерімен оның соңында олардың жұмысына талдау жасай отырып кеңестер өткізу. Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.	В течение года	Заместитель по УПР
7.	Әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс: - жаңа әлеуметтік серіктестерді тарту; - колледждің оқу-материалдық базасын нығайту үшін демеушілік қаражатты тарту (дәнекерлеу шеберханасы) - әлеуметтік серіктестерді кәсіби мерекелермен және жетістіктермен құттықтау Работа по взаимодействию с социальными партнерами:	В течение года	Заместитель по УПР мастера п/о

	- привлечение новых социальных партнеров; - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа(мастерская сварщиков) -поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и достижениями		
8	Білім басқармасына есептерді дайындау және тапсыру (2НК,ҰБДК) Подготовка и сдача отчетов в управление образования (2НК,НОБД)	Октябрь	Заместитель по УПР, специалист по программному обеспечению
9	Нәтижелі жұмыспен қамту бағдарламасы бойынша қабылданған білім алушылардың тізімі бойынша жұмыспен қамту орталықтарымен және аудандық білім бөлімдерімен жұмыс Работа с центрами занятости и районными отделами образования по спискам обучающихся, принятых по Программе продуктивной занятости	В течение месяца	Заместитель по УПР
Ноябрь			
1	Оқу-өндірістік шеберханалардың, зертханалардың жұмысын ұйымдастыруды түзету Корректировка организации работы учебно-производственных мастерских, лабораторий	В течение месяца	Заместитель по УПР,
2	"Wordllskills" кәсіби байқауына дайындық Подготовка к профессиональному конкурсу «Wordllskills»	Ноябрь-февраль	Мастера п/о
3	Студенттердің өндірістік практикадан өту қорытындылары бойынша конференциялар өткізу Проведение конференций по итогам прохождения студентами производственных практик	В течение года	, мастера п/о
4	Өндірістік оқыту журналдарының толтырылуын бақылау, өндірістік практика күнделіктерін тексеру Контроль за заполнением журналов производственного обучения, проверка дневников производственной практики	В течение года	Зам по УПР
5	2-3 курс студенттерінің трактор жүргізуі Вожение студентов 2-3 курсов на тракторах	Октябрь, ноябрь, март, апрель, май	Мастера п/о
Декабрь			
1	1 жартыжылдықтағы жоспарлар мен бағдарламалардың орындалуын талдау Анализ выполнения планов и программ за 1 полугодие	25-27.12.2024	Заместитель по УПР, УР
2	Аралық аттестаттауға материалды дайындау Подготовка материала к промежуточной аттестации	11-13.12.2024	Заместитель по УР

3	Бірінші жартыжылдықтағы жұмысты талдау Анализ работы за первое полугодие	30-31.12.2025	Зам по УПР
Январь			
1	Теориялық және өндірістік оқыту журналдарының толтырылуын тексеру Проверка заполнения журналов теоретического и производственного обучения	До 15.01.2025	Зам по УПР Зам по УР
2	Контингенттің қозғалысын және түлектердің алдын ала жұмысқа орналасуын бақылау Контроль за движением контингента и предварительного трудоустройства выпускников	В течение месяца	Зам по УПР Куратор
3	Аттестациялық-бланктік оқу-педагогикалық құжаттамаға өтінім Заявка на аттестационно-бланочную учебно-педагогическую документацию	1 декада	Зам по УПР Зам по УР
Февраль			
1	Шығыс және кіріс құжаттамаларымен жұмыс Работа с входящей и исходящей документацией	В течение года	Заместитель по УПР, УР, методист,
2	«Дәнекерлеу ісі», Ауыл шаруашылығын механикаландыру», «Жеңіл автокөлікке техникалық қызмет көрсету» және пайдалану мамандығы бойынша арнайы пәндер оқытушылардың апталығы Неделя преподавателей спец.предметов специальности: «сварочное дело», , «Механизация сельского хозяйства», Техническое обслуживание и эксплуатация легкового автомобиля» Колледжішілік Wordllskills Внутриколледжный Wordllskills	03.02-14.02.2025	Заместитель директора по УПР, УР, методист, пред-ль МЦК, преподаватели
3	Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Есеп және және аудит» мамандығы бойынша арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің он күндігі Декада преподавателей спец. предметов и мастеров производственного обучения специальности «Организация питания» ,«Учет и аудит»	17.02-28.02.2025	Заместитель по УПР, УР, методист, пред-ль МЦК, преподаватели
4	"Wordllskills" конкурсына қатысу Участие в конкурсе «Wordllskills»	В течение месяца	Мастера п/о, преподаватели спецдисциплин
5	Колледж студенттерін кәсіпорындарда дуальды оқыту жүйесін дамыту бойынша жұмыс (үш жақты шарттар жасасу) Работа по развитию системы дуального обучения студентов колледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров)	В течение года	Заместитель по УПР, УР,старший мастер

Март			
1	Облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу Участие в областных и республиканских мероприятиях	Согласно плана работы управления образования	Мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, Зам по УПР
2	БАҚ жариялау Публикация в СМИ	3 декада	Зам по УПР методист
3	"Жұмысқа орналастыру перспективалары", "білім беру нәтижелеріне қанағаттану" 3-курс білім алушыларына сауалнама жүргізу Анкетирование обучающихся 3-х курсов «Перспективы трудоустройства», «Удовлетворенность результатами образования»	март	психолог
Апрель			
1	Ө/о шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушыларының қызметіне Мониторинг жүргізу. Мониторинг деятельности мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин.	1 декада	Зам по УПР Зам по УР
2	Аудандардың орта мектептерінің бітіруші түлектеріне ашық есік кінін өткізу Проведение дня открытых дверей для выпускников средних школ района	В течение месяца	Зам по УПР Зам по УР Зам по ВР
3	Колледждің материалдық-техникалық базасының сапалық жағдайын талдау және кешенді-әдістемелік камтамасыз ету, әр мамандыққа сәйкес оны дамыту бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу Анализ качественного состояния материально-технической базы колледжа и комплексно-методического обеспечения, разработка плана мероприятий по её развитию согласно каждой специальности	2 декада	Зам по УПР
Май			
1	Түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында әлеуметтік серіктестермен жұмыс Работа с социальными партнерами в целях трудоустройства выпускников	В течение месяца	Рабочая группа
2	Жаңа қабылдау бойынша қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру Организация работы приемной комиссии по новому набору	1 декада	Состав приемной комиссии
3	Білім алушылардың сабаққа және практикаға қатысуын бақылау Контроль за посещаемостью занятий и практики обучающихся	В течение года	Зам по ВР Зам по УПР
4	Өндірістік және Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын тексеру Проверка заполнения журналов	1 декада	Зам по УПР Зам по УР

	производственного и теоретического обучения		
5	Біліктілік емтихандарын ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрық шығару Издание приказа об организации и проведении квалификационных экзаменов	1 декада	Заместитель по УР
6	Көктемгі және күзгі кезеңдердегі а/ш жұмыстарын жүргізу Проведение с/х работ в весенние и осенние периоды	2-3 декада	Зам. по УПР Мастера
Июнь			
1	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу: Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру Организация и проведение итоговой аттестации: Перевод обучающихся с курса на курс	3 декада	Зам по УПР УПР
2	Жұмыс берушілердің түлектерді мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды өткізу кезінде мемлекеттік аттестаттау комиссияларының жұмысына қатысуы Участие работодателей в работе Государственных аттестационных комиссий при проведении Государственной (итоговой) аттестации выпускников	3-4 декада	Зам. по УПР
3	Дипломдарды толтыру Заполнение дипломов	3-4 декада	Зам по УПР,
4	2024-2025 оқу жылындағы тәжірибе қорытындысы бойынша есеп дайындау Подготовка отчета по итогам практики за 2024-2025 уч.год	3-4 декада	
5	2024-2025 оқу жылының түлектерін жұмысқа орналастыруды талдау Анализ трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года	3-4 декада	Зам по УПР Куратор Мастера п/о

Зам по УПР:

Ахмедияр Н.Н