

Ақмола облысы білім
басқармасының жанындағы
«Целиноград ауданы, Жаңаөсіл
ауылы, агротехникалық
колледжі» МКҚК



ГККП «Агротехнический колледж,
село Жаңаөсіл, Целиноградский
район» при управлении
образования Акмолинской
области

БҮЙРЫҚ

01.03.2021ж

Жаңаөсіл ауылы

ПРИКАЗ

№ *12*

село Жаңаөсіл

Индустриялық кенестің құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің «ТЖКБ ұйымдарында индустриялық кенестің қызметін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 2020 жылғы 31.12-ғы № 556 бұйрығы негізінде **БҮЙЫРАМЫН:**

1. Индустриялық кенестің келесі құрамы бекітіледі:

Кенес төрағасы: Итпаев Марс Молдағалиевич – Жаңаөсіл а. «Новошимка-А» ЖШС-ті директоры;

Кенес мүшелері:

1. Темиров Капат Галымжанович – Жаңаөсіл а. «Арыстан» ШК басшысы
2. Сабитов Бағдат Қасымбекович – «Жаңаөсіл а., АТК» МКҚК басшысы м.а.
3. Қожабаев Идырис Асанович – Төңкеріс а. «Қадам НС» ЖШС директоры
4. Тютенов Амангельды Хабдилманович – Воздвиженка а., «Агрофирма – Актю» АҚ директоры
5. Пшембаева Рината Токтаровича – Қараменді батыр а., «Байжер» Агрофирмасының директоры
6. Шерниязданов Олжас – колледждің Ф-21 топ студенті
7. Юрковский Андрей Владимирович – колледждің СД-21 топ студенті
8. Жаеузақ Ақсұлу Ерболқызы – колледждің ОП-21 топ студенті

Кенес хатшысы: Ниемелдинова Лариса Николаевна – «Жаңаөсіл а., АТК» МКҚК-сі басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

Колледж басшысы м.а.



Б. Сабитов

Қаралды

Индустриялық кеңес отырысында

« 1 » 08 2021ж

Бекітілді

Индустриялық кеңес төрағасы

Итпаев М.М. *[Signature]*

«Агротехникалық колледж Жанаөсіл ауылы» МКҚК

Индустриялық кеңестің қызметін ұйымдастыру бойынша ереже.

1 бөлім. Жалпы

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 5-бабының 20-тармақшасына сәйкес колледжде (бұдан әрі ИК) индустриялық кеңестің қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленеді.
2. ИК консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

2 Бөлім. ИК қызметінің тәртібі

1. ИК қызметінің негізгі мақсаты колледжде іске асырылатын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы және стратегиялық қажеттілігі бойынша консультациялар мен ұсынымдар беру болып табылады.
2. **ИК қызметінің негізгі міндеттері:**
 - 1) ТЖКБ білім беру бағдарламаларының өзектілігін қамтамасыз ету үшін олардың мазмұнын қарау;
 - 2) Колледж бейіні бойынша сала кәсіпорындар олардың практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға қатысуын кеңейту мақсатында байланыс жасауға жәрдемдесу;
 - 3) Саланың ағымдағы үрдістері, түлектердің жұмысқа орналасуын қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру;
 - 4) Жаңа білім беретін бағдарламаларын енгізу мүмкіндіктеріне қатысты кеңес беру;
 - 5) Тиісті саланың кәсіпорындардың колледждің оқу үрдісіне тарту бойынша ұсынымдар қалыптастыру;
 - 6) Студенттерге арналған степендиялар мен сыйлықтар құруға жәрдемдесу;
 - 7) Колледж зертханаларында, шеберханаларында және кабинеттерінде қажетті оқу-өндірістік жабдықтар бойынша кеңес беру;
 - 8) Колледжге сала кәсіпорындармен серіктестік қарым-қатынастарды дамытуға жәрдемдесу.
3. **ИК негізгі функциялары:**
 - 1) Кәсіпорындардың талаптарына сәйкес келетін нақты технологиялық процестерге кадрлар даярлауды қамтамасыз ету;
 - 2) Кәсіпорында түлектерді бейімдеу мерзімдерін қысқарту
 - 3) Орта мерзімді перспективада білім беру күш-жігерінің нәтижесінде салынған капиталдың қайтарымға қол жеткізу;
 - 4) Қосымша оқытуға жұмсалатын шығындарды азайту;
 - 5) Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуге қатысу және колледждің білім беру бағдарламаларын нақты өндіріске қайта бағдарлау;
 - 6) Кәсіпорындар тарапынан білім беру ұйымдарын қаржыландыру көлемін ұлғайтуға жәрдемдесу;
 - 7) Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде еңбек ақы төлеу туралы мәселені шешу;

- 8) Өндірісте(машиналар, қондырғылар, жұмыс үрдістері және т.б.) нақты жағдайларда оқытуды ұйымдастыру туралы мәселені шешу;
 - 9) Еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныстың теңгерімін қамтамасыз ету;
 - 10) Жұмыссыз жастардың деңгейін төмендету.
4. **ИК төрағасы** тиісті саланың компаниялары мен кәсіпорындарының атынан ИК мүшелерінің арасынан сайланады. Ол ИК қызметіне басшылық етеді, оның жұмысын жоспарлайды, оның шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады. Төраға болмаған кезде оның функцияларын орынбасары орындайды.
 5. **ИК құрамына** колледж өкілдері, студенттер мен түлектер, дауыс беру құқығынсыз кіреді;
 6. **Колледж өкілі (хатшы):**
 - ИК отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;
 - ИК барлық шешімдерді рәсімдеуді қамтамасыз етді;
 - Колледждің және ИК мүшелерінің жұмыстарын үйлестіреді.
 7. ИК ұсынымдарын іске асыру үшін колледж басшысы жауапты.
 8. Төраға индустриялық кеңестің отырыстарын шақырады және колледж өкілдерімен бірлесіп күн тәртібін айқындайды.
 9. Отырыстар жылына кемінде бір рет, төрағаның колледж өкілдерінің немесе оның мүшелерінің кемшілігінің талап ету бойынша жирек отырыс өткізу мүмкіндігімен өтеді.
 10. Кворум дауыс беретін мүшелердің 50%-ы қатысқан жағдайда өтті деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның шешуші дауысы болады.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Индустриального

Совета

« 1 » 01 2021г

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель

Индустриального Совета

Итпаев М.М. 

ПОЛОЖЕНИЕ

По организации деятельности Индустриального совета в ГККП «Агротехнический колледж село Жаңаасиль»

Раздел 1. Общее

1. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности Индустриального совета в колледже (далее-ИС) в соответствии с Методические рекомендации по организации деятельности ИС с подпунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.
2. ИС является консультативно-совещательным органом.

Раздел 2. Порядок деятельности ИС

1. Основной целью деятельности ИС является предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже.
2. **Основные задачи деятельности ИС:**
 - 1) Рассмотрение содержания образовательных программ ТиППО для обеспечения их актуальности;
 - 2) Содействие связям с предприятиями отрасли по профилю колледжа в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;
 - 3) Представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство-выпускников;
 - 4) Консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;
 - 5) Формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс колледжа;
 - 6) Содействие в учреждении степеней и премий для студентов;
 - 7) Консультирование по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и кабинетах колледжа;
 - 8) Содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.
3. **Основные функция ИС:**
 - 1) Обеспечение подготовки кадров под конкретные технологические процессы, соответствующие требованиям предприятий;
 - 2) Сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии;
 - 3) Достижение в среднесрочной перспективе большой отдачи от вложенного капитала в результате образовательных усилий;
 - 4) Снижение затрат на дополнительное обучение;

- 5) Участие в разработке учебных планов и программ и переориентации образовательных программ колледжа на реальное производство;
 - 6) Содействие в увеличении объема финансирования организации образования со стороны предприятий;
 - 7) Решение вопроса об оплате труда в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
 - 8) Решение вопроса об организации обучения в реальных условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.);
 - 9) Обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;
 - 10) Снижение уровня безработной молодежи;
4. **Председатель ИС** избирается из числа членов ИС, представляющих компании, предприятия соответствующей отрасли. Он руководит деятельностью ИС, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.
 5. **В состав ИС** входят представители колледжа, студенты и выпускники, без права голоса.
 6. **Представитель колледжа (секретарь):**
 - Формирует повестку дня заседаний ИС;
 - Обеспечивает оформление всех решений ИС;
 - Координирует работу колледжа и членов ИС;
 7. За реализацию рекомендаций ИС ответственность несет руководитель колледжа.
 8. Председатель созывает заседания Индустриального совета и определяет повестку дня совместно с представителями колледжа.
 9. Заседания проходят не реже одного раза в год с возможностью более частых заседаний по требованию председателя, представителей колледжа или большинства его членов.
 10. Кворум считается состоявшимся в случае присутствия 50% голосующих членов. В случае равенства голосов председатель имеет решающий голос.